



Приложение  
к приказу МВД России  
от 02.11.05 № 890

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПРИКАЗ

" 2 " ноября \_\_\_\_\_ 200\_5\_г.

№ 890

Об утверждении Инструкции по организации эксплуатации технических средств охраны на объектах, охраняемых вневедомственной охраной при органах внутренних дел Российской Федерации

### ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОХРАНЫ НА ОБЪЕКТАХ, ОХРАНЯЕМЫХ ВНЕВЕДОМСТВЕННОЙ ОХРАНОЙ ПРИ ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ<sup>1</sup>

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по организации эксплуатации технических средств охраны на объектах, охраняемых вневедомственной охраной при органах внутренних дел Российской Федерации.

2. Считать утратившим силу приказ МВД России от 16 августа 2003 г. № 647.

Министр генерал-полковник  
милиции

Р. Нургалиев

<sup>1</sup> Далее - «Инструкция».

## 1. СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В настоящей Инструкции применяются следующие сокращения:

АРМ - автоматизированное рабочее место;<sup>1</sup>

**ДГЗИ МВД России** — Департамент государственной защиты имущества Министерства внутренних дел Российской Федерации;

ИТР - инженерно-технические работники;

КИА - контрольно-измерительная аппаратура;

**МХЛИГ** - место хранения личного имущества граждан;

ОПС - охранно-пожарная сигнализация;

ППК - прибор приемно-контрольный;

ПЦН - пульт централизованного наблюдения;

ПЦО - пункт централизованной охраны;

СПИ - система передачи извещений;

ТЗ - техническое задание;

ТСО - техническое средство охраны;

УО - устройство оконечное;

УУ - условная установка;

**ФГУП «Охрана» МВД России** - Федеральное государственное унитарное предприятие «Охрана» Министерства внутренних дел Российской Федерации;

**ЦОРДВО МВД России** - Центр оперативного руководства деятельностью вневедомственной охраны Министерства внутренних дел Российской Федерации.

1.2. В настоящей Инструкции применяются следующие термины и определения:

**Инженерно-технические работники подразделений вневедомственной охраны** - руководители технических служб УВО (ОВО) при МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации<sup>1</sup>, отделов (отделений) при органах внутренних дел районов, городов и иных муниципальных образованиях<sup>2</sup>, начальники ПЦО, дежурные ПЦО, инспекторский и инженерный состав, осуществляющие контроль за организацией и проведением монтажа, технического обслуживания и ремонта ТСО, установленных на объектах, переданных под

вневедомственную охрану при органах внутренних дел Российской Федерации<sup>1</sup>.

**Инженерно-технические работники обслуживающих организаций** - персонал ФГУП «Охрана» МВД России или, в случае отсутствия такового, другого предприятия, имеющего аккредитацию МВД России, по согласованию с ЦОРДВО МВД России, на которых возлагается организация и проведение работ по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту ТСО, установленных на объектах всех форм собственности, охраняемых вневедомственной охраной.

**Интегрированная система безопасности объекта** — система, объединяющая средства охраны и безопасности объекта на основе единого программно-аппаратного комплекса с общей информационной средой и единой базой данных.

**Испытание технических средств охраны** - экспериментальное определение (индивидуальное или комплексное) соответствия параметров и условий эксплуатации ТСО требованиям технической и нормативно-методической документации.

**Капитальный ремонт** - ремонт, выполняемый для восстановления исправности полного или близкого к полному восстановлению ресурса системы с заменой или восстановлением любых его частей, включая базовые.

**Комплекс ТСО** - совокупность совместно действующих технических средств охранной сигнализации, установленных на охраняемом объекте и объединенных системой инженерных сетей и коммуникаций.

**Ложное срабатывание технических средств охраны** - сформированное техническими средствами охранной сигнализации извещение о нарушении на объекте при отсутствии явных признаков, характеризующих событие.

**Ложная тревога** - любое тревожное извещение, вызванное сбоями (отказами) аппаратуры или другими событиями, не связанными с попытками проникновения на охраняемый объект.

**Моральный износ** - устаревание аппаратуры вследствие появления новых более совершенных образцов.

<sup>1</sup> Далее - «управление (отдел)».

<sup>2</sup> Далее - «отдел (отделение)»

<sup>1</sup> Далее - «вневедомственная охрана».

**Неплановый ремонт** - ремонт, постановка изделий на который осуществляется без предварительного назначения.

**Обслуживающая организация** - ФГУП «Охрана» МВД России или, в случае отсутствия такового, другое предприятие, имеющее аккредитацию МВД России, на которое, по согласованию с ЦОРДВО МВД России, возлагается организация работ по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту ТСО, установленных на объектах, охраняемых вневедомственной охраной.

**Объект жизнеобеспечения** — объект, на котором сконцентрированы жизненно важные материальные, финансовые средства и услуги, сгруппированные по функциональному назначению и используемые для удовлетворения жизненно необходимых потребностей населения (например, в виде продуктов питания, жилья, предметов первой необходимости, а также медицинского, санитарно-эпидемиологического, информационного, транспортного, коммунально-бытового обеспечения).

**Объект повышенной опасности** - объект, на котором используют, производят, перерабатывают, хранят или транспортируют радиоактивные, взрывопожароопасные, опасные химические и биологические вещества, создающие реальную угрозу возникновения источника чрезвычайной ситуации.

**Особо важный объект** - объект, значимость которого определяется органами государственной власти Российской Федерации или местного самоуправления с целью определения мер по защите интересов государства, юридических и физических лиц от преступных посягательств и предотвращения ущерба, который может быть нанесен природе и обществу, а также от возникновения чрезвычайной ситуации.

**Охраняемый объект** - предприятие, организация, жилище, их часть или комбинация, оборудованные действующей системой охраны и безопасности.

**Плановый ремонт** - ремонт, постановка на который осуществляется в соответствии с требованиями нормативно-технической документации.

**Пульт централизованного наблюдения** — самостоятельное техническое средство (совокупность технических средств) или составная часть СПИ, устанавливаемая на ПЦО для приема от УО или ретранслятора (ов) извещений о проникновении на охраняемые объекты и

(или) пожаре на них, служебных и контрольно-диагностических извещений, обработки, отображения и регистрации полученной информации и представления ее в заданном виде для дальнейшей обработки, а также (при наличии обратного канала) для передачи на УО команд телеуправления.

**Пункт централизованной охраны** - диспетчерский пункт для централизованной охраны ряда рассредоточенных объектов от проникновения нарушителя и пожара с использованием СПИ.

**Система контроля и управления доступом** — совокупность совместно действующих технических средств (контроля и управления), предназначенных для контроля и управления доступом и обладающих технической, информационной, программной и эксплуатационной совместимостью.

**Система охранного телевидения** - совокупность совместно действующих технических средств, включающая телевизионные камеры с объективами, видеомониторы и вспомогательное оборудование, требуемое для организации видеоконтроля.

**Средний ремонт** - ремонт, выполняемый для восстановления исправности и частичного восстановления ресурса изделий с заменой или восстановлением составных частей ограниченной номенклатуры и контролем технического состояния составных частей, выполняемом в объеме, установленном в нормативно-технической документации.

**Текущий ремонт** - ремонт, выполняемый для обеспечения или восстановления работоспособности изделия и состоящий в замене и (или) восстановлении отдельных частей.

**Техническое средство охраны** - конструктивно законченное, выполняющее самостоятельные функции устройство, входящее в состав систем охранной и тревожной сигнализации, контроля и управления доступом, охранного телевидения, освещения, оповещения и других систем, предназначенных для охраны объекта.

**Условная установка** - единица нормы технического обслуживания технических средств, принятая за расчетную как одношлейфный прибор приемноконтрольный с подключенными к нему 40 магнитоконтактными извещателями типа ИО 102.

**Шлейф сигнализации** - электрическая цепь, соединяющая выходные цепи охранных извещателей, включающая в себя

вспомогательные (выносные) элементы (диоды, резисторы и другое) и соединительные провода и предназначенная для передачи на прибор приемно-контрольный извещений о проникновении (попытке проникновения) и неисправности, а в некоторых случаях — для подачи электропитания на извещатели.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок организации и проведения технической эксплуатации ТСО, установленных на объектах, охраняемых вневедомственной охраной, аппаратуры СПИ на ПЦО, а также контроля за его осуществлением.

2.2. Техническая эксплуатация ТСО является неотъемлемой частью единой технической политики, проведение которой организует ДГЗИ МВД России, ЦОРДВО МВД России.

2.3. Техническая эксплуатация представляет собой совокупность организационно-технических мероприятий, обеспечивающих постоянную готовность ТСО к выполнению заданных функций.

2.4. Основными задачами технической эксплуатации ТСО являются:

- обеспечение надежного функционирования в соответствии с тактико-техническими характеристиками;
- восстановление работоспособности;
- устранение причин отказов и ложных срабатываний;
- дополнительная блокировка уязвимых мест охраняемых объектов на основании анализа их характеристик и методов обхода;
- внедрение современной аппаратуры, имеющей высокую надежность, помехоустойчивость, имитостойкость и обнаруживающую способность;

совершенствование методов и форм организации труда ИТР.

2.5. Техническая эксплуатация ТСО включает в себя:

- планирование организационно-технических мероприятий;
- определение методов и тактики защиты объектов с помощью ТСО;
- подготовку и допуск ИТР к эксплуатации;
- ввод в эксплуатацию;
- техническое обслуживание;
- ремонт;
- входной контроль ТСО;

метрологическое обеспечение;

обеспечение безопасности труда в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

сбор и обобщение информации;

анализ эффективности технической эксплуатации;

ведение эксплуатационной документации.

2.6. Контроль за технической эксплуатацией ТСО, установленных на объектах, охраняемых вневедомственной охраной, возлагается на ИТР управлений (отделов), отделов (отделений).

2.7. Мероприятия по организации и проведению технической эксплуатации ТСО в части:

входного контроля, ввода в эксплуатацию, технического обслуживания, ремонта, метрологического обеспечения КИА проводятся ИТР обслуживающей организации;

определения методов и тактики защиты объектов с помощью ТСО, осуществления мониторинга, технического обслуживания программно-аппаратной части ПЦО проводятся ИТР отделов (отделений) вневедомственной охраны;

планирования организационно-технических мероприятий, подготовки и допуска ИТР к эксплуатации, обеспечения безопасности труда в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, сбора и обобщения информации, анализа эффективности технической эксплуатации, ведения эксплуатационной документации проводятся ИТР обслуживающей организации и ИТР отделов (отделений) вневедомственной охраны.

2.8. Лица, на которых возложены функции по организации и проведению технической эксплуатации ТСО, обязаны знать и выполнять:

требования настоящей Инструкции и других нормативных правовых актов МВД России, ДГЗИ МВД России, ЦОРДВО МВД России в части, касающейся организации монтажа, обслуживания и ремонта ТСО;

требования технической документации предприятий-изготовителей по эксплуатации, проверке технического состояния и ремонту ТСО;

правила производства и приемки работ по монтажу, наладке, испытаниям и сдаче в эксплуатацию комплексов ТСО;

правила устройства и эксплуатации электроустановок потребителей;

правила по охране труда при работах по монтажу, техническому обслуживанию, ремонту ТСО и электроустановок.

2.9. Подготовка к технической эксплуатации ТСО, порядок прохождения стажировки, присвоения квалификационных разрядов и допуск работников к технической эксплуатации ТСО производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. К работам по технической эксплуатации ТСО допускаются ИТР, электромонтеры ОПС и электромонтеры по обслуживанию электроустановок.

### **3. ПЛАНИРОВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ**

3.1. Целью планирования технической эксплуатации ТСО является обеспечение организации и своевременного проведения мероприятий, направленных на эффективное использование, поддержание в исправном состоянии и восстановление их работоспособности.

3.2. Планирование технической эксплуатации ТСО осуществляется на основании:

действующих нормативных правовых актов МВД России, ДГЗИ МВД России, ЦОРДВО МВД России, а также документации, перечисленной в приложении № 1 к Инструкции;

анализа состояния работ по технической эксплуатации, результатов служебных расследований по фактам краж из-за несрабатываний ТСО;

анализа причин ложных срабатываний и отказов ТСО, сведений об их техническом состоянии и сроках службы, качественном и количественном составе ИТР обслуживающей организации и в соответствии с:

нормами обслуживания;

годовыми объемами поставок;

сроками замены и капитальных ремонтов.

Планирование технической эксплуатации СПИ осуществляет ИТР отделов (отделений) вневедомственной охраны.

Планирование технической эксплуатации ТСО на объектах, охраняемых вневедомственной охраной, осуществляет обслуживающая организация под контролем со стороны руководителей ИТР отделов (отделений) вневедомственной охраны.

Текущее планирование технической эксплуатации ТСО проводится ИТР обслуживающей организации на основании анализа ложных срабатываний, информации о неисправности, невзятий объектов под охрану и заявок физических и юридических лиц, а также их доверенных лиц, с которыми заключены договоры на охрану объектов или МХЛИГ с помощью ТСО<sup>1</sup>.

3.3. В планах работы управлений (отделов) должны предусматриваться следующие мероприятия:

полугодовой анализ состояния технической эксплуатации и эффективности использования ТСО, подготовка предложений по их совершенствованию;

инспекционный контроль организации технической эксплуатации, состояния ТСО и контроль устранения недостатков;

анализ и обобщение материалов служебных расследований по фактам краж из-за несрабатываний ТСО;

анализ и обобщение материалов по поиску, учету и устранению причин ложных срабатываний на основании данных, представленных обслуживающей организацией;

организация замены морально устаревшей и выработавшей сроки эксплуатации аппаратуры СПИ на новую с лучшими характеристиками;

оказание практической помощи обслуживающей организации в осуществлении и проведении технической эксплуатации, а также отделам (отделениям) — в осуществлении контроля за ее проведением;

техническая учеба и повышение квалификации руководителей инженерно-технической службы, ИТР подразделений вневедомственной охраны и обслуживающих организаций.

3.4. В планах работы отделов (отделений) должны предусматриваться следующие мероприятия:

ежемесячный анализ состояния технической эксплуатации ТСО;

контроль качества проведения технической эксплуатации и устранения выявленных недостатков;

контроль за работой по поиску и устранению причин ложных срабатываний на основании данных, представленных обслуживающей организацией;

контроль за организацией и проведением капитального ремонта;

<sup>1</sup> Далее - «заказчик».

изучение и контроль за внедрением новой техники;  
техническая учеба, повышение квалификации ИТР отделов (отделений);

обеспечение ИТР необходимыми средствами измерений, организация их поверки и ремонта.

3.5. В планах работы обслуживающих организаций должны предусматриваться следующие мероприятия:

ежемесячный анализ состояния технической эксплуатации ТСО;

обеспечение качественного проведения технической эксплуатации и устранения выявленных недостатков;

проведение работ по поиску и устранению причин ложных срабатываний, их последующий анализ и предоставление обобщенных данных в отдел (отделение) вневедомственной охраны;

изучение и внедрение новой техники, положительного опыта по технической эксплуатации ТСО, эффективных форм организации и стимулирования труда ИТР;

организация и проведение капитального ремонта;

материально-техническое обеспечение технической эксплуатации;

контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности при выполнении работ по технической эксплуатации ТСО;

обеспечение ИТР необходимыми средствами измерений, организация их поверки и ремонта;

полугодовой анализ состояния технической эксплуатации и эффективности использования ТСО, подготовка предложений по их совершенствованию;

организация и анализ работы ремонтной группы (мастерской);

техническая учеба и повышение квалификации руководителей инженерно-технической службы и ИТР обслуживающих организаций.

#### **4. ВВОД ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОХРАНЫ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ**

4.1. Ввод ТСО в эксплуатацию включает в себя:

проведение обследования объектов и МХЛИГ, подлежащих оборудованию ТСО, с составлением актов обследований межведомственной комиссией или заинтересованными лицами со схемой блокирования объекта согласно РД 78.36.005-2005;

разработку технического задания на проектирование согласно РД 78.36.003-2002;

разработку и согласование проектно-сметной документации согласно РД 78.36.003-2002;

производство монтажно-наладочных работ согласно РД 78.145-93 и Пособию к нему;

технический надзор выполнения работ по оборудованию объектов ТСО согласно РД 78.36.004-2005;

приемку ТСО в эксплуатацию согласно РД 78.145-93 и Пособию к нему.

4.2. Для оборудования объектов должны использоваться технические средства охраны и тревожной сигнализации, рекомендованные к применению во вневедомственной охране.

4.3. Работы по монтажу ТСО производятся в соответствии с согласованной с подразделением вневедомственной охраны проектно-сметной документацией или актом обследования со схемой блокировки, рабочей документацией и требованиями РД 78.36.003-2002, РД 78.145-93.

4.4. Работы по монтажу и наладке ТСО производятся специалистами обслуживающей организации, имеющей лицензии на данный вид деятельности.

4.5. Приемка ТСО в эксплуатацию производится рабочей комиссией, в которую включаются представители:

подразделения вневедомственной охраны;

заказчика;

организации, производившей монтаж;

обслуживающей организации.

При необходимости в рабочую комиссию в установленном порядке могут быть привлечены специалисты других заинтересованных организаций и ведомств.

4.6. При приемке выполненных работ по монтажу и наладке ТСО рабочая комиссия согласно РД 78.145-93 осуществляет:

проверку качества и соответствия выполненных монтажно-наладочных работ согласованной с подразделением вневедомственной охраны проектно-сметной документации (акту обследования), технологическим картам и технической документации предприятий-изготовителей;

измерение сопротивления шлейфа сигнализации, сопротивления изоляции между проводами шлейфа относительно друг друга и относительно «земли»;

испытания работоспособности смонтированных ТСО, в том числе совместно с СПИ.

Комиссия в необходимых случаях производит и другие проверки и измерения параметров, предусмотренные технической документацией на смонтированную аппаратуру.

4.7. Проверка работоспособности смонтированных ТСО проводится по методикам, изложенным в документации на ТСО.

4.8. Перед приемом в эксплуатацию ТСО подлежат обязательной проверке на устойчивость их работы (технологический прогон) совместно с ПЦН (без реагирования) в течение от 3 до 10 суток в зависимости от сложности аппаратуры.

4.9. При обнаружении отдельных несоответствий выполненных работ проектной документации (акту обследования), регламентируемой требованиями РД 78.145-93, комиссия составляет акт о выявленных отклонениях и определяет срок их устранения. Монтажная организация обязана устранить недостатки и вновь предъявить ТСО к сдаче в эксплуатацию.

4.10. ТСО считаются принятыми в эксплуатацию комиссией, если проверкой установлено, что:

блокировка объекта ТСО выполнена в соответствии с согласованной подразделением вневедомственной охраны проектно-сметной документацией или актом обследования;

монтажно-наладочные работы выполнены в соответствии с требованиями РД 78.145-93, технологическими картами и технической документацией предприятий-изготовителей;

результаты измерений находятся в пределах нормы;

испытания работоспособности и технологический прогон ТСО дали положительные результаты.

4.11. ТСО, смонтированные на объектах и МХЛИГ, принимаются в эксплуатацию приказом начальника обслуживающей организации и закрепляются за ИТР для проведения технического обслуживания. Приказом начальника отдела (отделения) вневедомственной охраны объекты закрепляются за ИТР отдела (отделения) для проведения

контроля за организацией технической эксплуатации и состоянием ТСО. Приказом заказчика назначается ответственный за состояние ТСО на охраняемом объекте.

4.12. В период эксплуатации ТСО изменение схемы блокировки или дооборудование объекта средствами сигнализации, а также замена приборов одного типа на приборы других типов производятся обслуживающей организацией по распоряжению руководителя инженерно-технической службы отдела (отделения) по согласованию с заказчиком. Изменение и дополнение блокировки объекта оформляются актом, утверждаемым заказчиком и руководителем подразделения вневедомственной охраны.

4Л 3. Приемка в эксплуатацию СПИ осуществляется комиссией, в состав которой включаются представители ИТР управлений (отделов), организации, проводившей монтаж, и обслуживающей организации.

## **5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОХРАНЫ**

5.1. Техническое обслуживание ТСО представляет собой комплекс организационно-технических мероприятий планово-предупредительного характера по поддержанию ТСО в состоянии, соответствующем требованиям технической документации на ТСО в течение всего срока эксплуатации.

5.2. Основные задачи технического обслуживания ТСО:

обеспечение правильного функционирования;

контроль технического состояния ТСО и определение пригодности к дальнейшей эксплуатации;

выявление и устранение неисправностей и причин ложных срабатываний, уменьшение их количества;

ликвидация или недопущение последствий воздействия неблагоприятных климатических, производственных и других дестабилизирующих факторов;

анализ и обобщение сведений результатов выполненных работ, разработка мероприятий по совершенствованию форм и методов технического обслуживания.

5.3. Работы по техническому обслуживанию ТСО производятся специалистами обслуживающей организации. Контроль за организацией

технического обслуживания и технический надзор осуществляется ИТР отделов (отделений) вневедомственной охраны.

5.4. Эффективность технического обслуживания достигается:  
рациональной организацией труда ИТР, их заинтересованностью в качественном и производительном труде;  
плановым проведением регламентов технического обслуживания;  
знанием и соблюдением ИТР требований нормативно-технической документации, правил безопасности при проведении работ по техническому обслуживанию;  
правильной постановкой плановых заданий и оперативным выполнением заявок на устранение неисправностей;  
контролем своевременности и качества выполняемых работ;  
материально-техническим обеспечением (специальная одежда, инструмент, диагностическая аппаратура, материал для регламента и другое);  
высокой профессиональной подготовкой ИТР;  
оснащением поверенной КИА и инструментом;  
знанием тактико-технических характеристик и эксплуатационных особенностей обслуживаемых ТСО.

5.5. Ответственность за организацию технического обслуживания, обеспечение ИТР документацией на установленную аппаратуру (техническое описание, руководство по эксплуатации, паспорт), материалами, инструментом, средствами измерений и защиты в установленном порядке возлагается на руководителей обслуживающей организации.

5.6. Техническое обслуживание ТСО включает:  
плановое (регламентированное);  
неплановое (не исключает планового выполнения регламентных работ).

5.7. Плановое техническое обслуживание проводится со следующей периодичностью:

устройств СПИ и приборов-сигнализаторов (типа «Атлас»), установленных на ПЦО и в помещениях телефонных станций, в объеме регламента № 1 - 4 раза в месяц, регламента № 2 - 1 раз в 3 месяца;

комплекса ТСО, установленного на объекте, в объеме регламента № 1 - 1 раз в месяц.

5.8. Регламент № 1 комплекса ТСО предусматривает выполнение следующих основных работ:

регламент № 1 шлейфов сигнализации;

регламент № 1 извещателей;

регламент № 1 приборов приемно-контрольных, устройств объектовых СПИ, приборов-сигнализаторов;

проверка работоспособности комплекса ТСО совместно с СПИ с обязательной фиксацией в журналах электромонтера и на ПЦО;

измерение электрических параметров комплексов ТСО с обязательной регистрацией в журнале электромонтера.

5.9. Регламент № 2 комплекса ТСО предусматривает выполнение следующих основных работ:

регламент № 2 шлейфов сигнализации;

регламент № 2 извещателей;

регламент № 2 ППК, устройств объектовых СПИ, приборов-сигнализаторов;

проверка работоспособности комплекса ТСО совместно с СПИ с обязательной записью в журнале электромонтера и документах ПЦО.

5.10. Объем выполненных регламентных работ должен в обязательном порядке фиксироваться в журнале электромонтера с обязательным документальным подтверждением заказчика, а по СПИ и приборам-сигнализаторам - с подтверждением ИТР отдела (отделения) с последующими отметками о выполненных регламентных работах в контрольном листе (журнале) и на распечатке печатающего устройства.

5.11. Неплановое техническое обслуживание проводится:

устройств СПИ и приборов-сигнализаторов, установленных <sup>на</sup> ПЦО и в помещениях телефонных станций - при возникновении сбоев <sup>в</sup> работе аппаратуры, когда их причина не может быть устранена проведением регламентов № 1 и № 2;

при поступлении ложного срабатывания проводятся работы в объеме не менее объема регламента № 1;

при поступлении с объекта двух и более ложных срабатываний в течение 30 календарных дней, а также в случаях ликвидации последствий воздействия на ТСО неблагоприятных климатических <sup>или</sup> производственных условий проводятся работы в объеме регламента № 2.



При поступлении заявки заказчика или невзятии объекта под охрану объем работ определяется ИТР обслуживающей организации.

5.12. Техническое обслуживание ТСО, установленных в МХЛИГ, проводится:

комплекса ТСО в объеме регламента № 1 - по заявкам заказчиков, но не реже 1 раза в год;

комплекса ТСО в объеме регламента № 2 - при поступлении с МХЛИГ двух и более ложных срабатываний в течение 30 календарных дней, а также в случаях ликвидации последствий воздействия на средства ТСО неблагоприятных климатических или других условий;

перед сдачей МХЛИГ на длительную охрану (более 6 месяцев).

При организации охраны МХЛИГ (коттеджи, дачи, загородные дома, квартиры, гаражи и \* другие), оборудованных ТСО соответствующими в сумме более 1 условной установки, обслуживание проводится в рамках регламента № 1 - 1 раз в 3 месяца по договоренности с заказчиком.

5.13. На охраняемых МХЛИГ, удаленных от ПЦО, плановое техническое обслуживание ТСО в объеме регламента № 1 проводится не реже 1 раза в год, а внеплановое - перед сдачей МХЛИГ на длительную охрану.

5.14. При несогласии заказчика принять установленный режим обслуживания ТСО на объекте МХЛИГ допускается вводить особые условия обслуживания (время, периодичность и условия проведения регламентов, обслуживание перед сдачей на длительную охрану), которые необходимо включить в договор об охране.

5.15. Объемы, содержание и порядок выполнения работ по техническому обслуживанию ТСО определяются действующей технической документацией на ТСО.

5.16. В целях организации работы по снижению количества ложных срабатываний создается постоянно действующая комиссия по выявлению и устранению причин ложных срабатываний ТСО, в состав которой включаются представители ИТР отделов (отделений) и обслуживающей организации. Результаты работы комиссии отражаются в соответствующей документации, предусмотренной Р 78.36.013-2002.

5.17. Режим работы ИТР обслуживающей организации организуется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.18. Численность и порядок выхода электромонтеров обслуживающей организации в каждой смене, а также в выходные и праздничные дни определяется руководителем обслуживающей организации совместно с руководителем ИТР отдела (отделения) исходя из производственной необходимости.

5.19. Техническое обслуживание ППК, СПИ, интегрированных систем безопасности, построенных на основе микропроцессорной техники, выполняют ИТР обслуживающей организации, имеющие соответствующую квалификацию.

5.20. Для обеспечения эффективности и оперативности выполнения работ по техническому обслуживанию руководством ИТР обслуживающей организации в обязательном присутствии ИТР отдела (отделения) с электромонтерами обслуживающей организации ежедневно проводятся производственные инструктажи и подведение итогов работы за день.

5.21. Инструктаж электромонтеров включает:

выдачу заданий на проведение плановых работ;

распределение заявок между электромонтерами на выполнение внеплановых работ;

анализ недостатков, выявленных в процессе технических осмотров и обслуживания, принятие решений по их устранению;

проверку наличия у электромонтеров необходимой документации, материалов, инструмента, средств измерений и защиты.

5.22. Подведение итогов включает:

отчет электромонтеров о проделанной работе;

проверку правильности заполнения журналов электромонтеров, наличия в них сведений о выполненных работах и израсходованных комплектующих изделиях и материалах, отметок заказчика.

5.23. Техническое обслуживание резервных источников питания (бензо- и дизельэлектрических агрегатов) осуществляется в соответствии с их инструкциями по эксплуатации и рекомендациями по организации резервного электропитания специалистами, прошедшими специальное обучение.

5.24. Техническое обслуживание средств вычислительной техники, регистрации переговоров, систем охранного телевидения, контроля и управления доступом в объеме, аналогичном регламенту № 1 и № 2 ТСО

(обслуживание операционной системы, резервное копирование данных, установка и настройка программного обеспечения), проводится ИТР отделов (отделений) вневедомственной охраны, имеющими соответствующую квалификацию, в соответствии с эксплуатационной документацией.

## **6. РЕМОНТ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОХРАНЫ**

6.1. Ремонт ТСО представляет собой комплекс работ по восстановлению их исправности или работоспособности.

6.2. В зависимости от характера повреждения или отказа ТСО, а также трудоемкости ремонтных работ устанавливаются следующие виды ремонта:

для комплексов ТСО - капитальный;

для шлейфов сигнализации - капитальный и текущий;

для аппаратуры ТСО - средний и текущий.

6.3. Капитальный ремонт комплекса ТСО проводится не реже одного раза в 8 лет. Капитальный ремонт комплекса ТСО производится при невозможности дальнейшей эксплуатации из-за физического износа или необратимого изменения технических параметров вследствие воздействия климатических или производственных факторов, исключающих надежную защиту охраняемого объекта или МХЛИГ, на основании заключения комиссии, состоящей из представителей подразделения вневедомственной охраны, обслуживающей организации и заказчика.

> 6.4. Капитальный ремонт комплекса ТСО осуществляется по отдельным договорам с обслуживающей организацией. На время проведения капитального ремонта действие договора на охрану приостанавливается.

6.5. Капитальный ремонт шлейфа сигнализации заключается в его демонтаже и полной замене соединительных линий, вспомогательных элементов и элементов, задающих режимы работы шлейфа.

6.6. По окончании капитального ремонта производится ввод комплекса ТСО в эксплуатацию согласно требованиям раздела 5 настоящей Инструкции.

6.7. Средний ремонт ТСО производится обслуживающей организацией и заключается в частичной или полной разборке

аппаратуры, восстановлении или замене отдельных ее частей (модулей, узлов, плат и блоков) с последующей проверкой технического состояния ТСО.

6.8. Сведения о приеме в ремонт, произведенных работах и выдаче из ремонта регистрируются обслуживающей организацией в журнале учета ремонтов ТСО и паспортах на эти средства.

6.9. Текущий ремонт шлейфов сигнализации осуществляется при несоответствии параметров шлейфов сигнализации техническим требованиям и заключается в замене неисправных магнитоконтактных, ударноконтактных, вибрационных электроконтактных извещателей, вспомогательных элементов, участков соединительных линий.

6.10. Текущий ремонт ТСО выполняется для обеспечения или восстановления их работоспособности и заключается в замене отказавших легкоъемных элементов: предохранителей, индикаторных ламп.

6.11. Текущий ремонт ТСО осуществляется обслуживающей организацией.

6.12. При проведении ремонтных работ СПИ в качестве методических материалов используются методики проверки технического состояния ТСО и инструкции по среднему ремонту аппаратуры.

6.13. Планирование и материально-техническое обеспечение работ по ремонту ТСО, ведению документации, порядку приема, ремонту и выдачи ТСО осуществляется в соответствии с настоящей Инструкцией.

6.14. Неисправное ТСО, направленное в ремонт, заменяется однотипным исправным из обменного фонда.

Обменный фонд создается в объеме, не превышающем 5% от количества изделий, находящихся в эксплуатации, но не менее одного изделия каждого наименования.

6.15. Обменный фонд приемно-контрольных приборов, приборов-сигнализаторов, извещателей различного принципа действия, оповещателей, кабельной и проводной продукции создается в обслуживающей организации за счет средств, поступающих по договорам. Допускается за счет средств заказчика создавать обменный фонд на объектах особой важности, повышенной опасности и жизнеобеспечения в объеме, определяемом заказчиком.

Обменный фонд аппаратуры СПИ создается в отделах (отделениях) за счет централизованных поставок.

При отсутствии данного вида ТСО допускается замена на аналогичное, с соответствующими тактико-техническими характеристиками, не ухудшающими уровень оснащенности и безопасности объекта.

6.16. Из обменного фонда создается оперативный обменный фонд, находящийся на ответственном хранении у инспектора-дежурного ПЦО.

Оперативный обменный фонд комплектуется в соответствии с количеством ППК, приборов-сигнализаторов, извещателей различного принципа действия, кабельной и проводной продукции для оперативного устранения неисправности ТСО, определяемым начальником обслуживающей организации по согласованию с начальником отдела (отделения).

6.17. Ответственность за создание, правильное использование и хранение обменного фонда возлагается на руководителей ИТР обслуживающей организации.

## **7. ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОХРАНЫ**

7.1. Входной контроль ТСО по качеству и комплектности производится в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.2. Входной контроль устанавливаемых на объектах ТСО и аппаратуры СПИ проводится ИТР обслуживающей организации. Контроль за его проведением возлагается на ИТР отделов (отделений).

7.3. Полученные с предприятий-изготовителей ТСО проходят 100 % входной контроль по методикам входного контроля или технической документации. Изделия, не прошедшие проверку по причине неисправности, подлежат отправке на заводы-изготовители для замены с приложенным уведомлением. По результатам проверки составляется акт о фактическом качестве и комплектности изделий.

При необходимости в установленном порядке к приемке привлекаются представители соответствующих организаций и ведомств.

7.4. ТСО, вышедшие из строя до истечения гарантийного срока, направляются на предприятие-изготовитель для гарантийного ремонта или замены на исправные.

7.5. Хранение ТСО должно осуществляться в соответствии с требованиями, изложенными в технических описаниях и инструкциях по эксплуатации ТСО.

## **8. МЕТРОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ**

8.1. Метрологическое обеспечение технической эксплуатации ТСО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и включает:

поверку средств измерений, на которые распространяется сфера государственного метрологического контроля и надзора;

калибровку средств измерений, на которые не распространяется сфера государственного метрологического контроля и надзора;

ремонт средств измерений;

контроль состояния и использования средств измерений, соблюдения метрологических стандартов, норм и правил.

8.2. Организация эксплуатации средств измерений, их техническое обслуживание, организация поверки, ремонта, хранения и списания осуществляется в соответствии с РЭ 78.36.001-99.

8.3. Средства измерений, применяемые для наблюдения параметров ТСО без оценки их значений с нормированной точностью, допускается относить к индикаторным средствам измерений и не подвергать поверке. Порядок отнесения средств измерений к индикаторным устанавливается пунктом 4.4 РЭ 78.36.001-99.

8.4. Метрологическое обеспечение технической эксплуатации ТСО осуществляет обслуживающая организация. Контроль за ее проведением возлагается на ИТР отделов (отделений).

8.5. Для проведения организационно-технических мероприятий по метрологическому обеспечению технической эксплуатации ТСО из числа ИТР назначаются ответственные за метрологическое обеспечение приказом начальника обслуживающей организации.

8.6. Ответственный за метрологическое обеспечение сотрудник осуществляет:

учет средств измерений, находящихся на балансе;

контроль технического состояния средств измерений;

составление, согласование в установленном порядке планов-графиков поверки и ремонта средств измерений с соответствующими подразделениями федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области технического регулирования и метрологии или специализированными организациями, имеющими лицензию на право ремонта средств измерений.

8.7. Ответственный за метрологическое обеспечение обязан изымать из применения неисправные, не поверенные и используемые не по назначению средства измерений.

8.8. Ответственный за метрологическое обеспечение ведет Журнал учета средств измерений (Приложение № 2 к Инструкции, таблица 12).

## **9. СПИСАНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОХРАНЫ**

9.1. ТСО, пришедшие в негодность по причине физического износа, выработки установленных сроков эксплуатации, стихийных бедствий, аварий, нарушений нормальных условий эксплуатации, а также морально устаревшие, подлежат списанию или высвобождению и реализации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами МВД России.

9.2. Для проведения процедуры списания аппаратуры, состоящей на балансе подразделения вневедомственной охраны, назначается комиссия в составе: руководителя ИТР управлений (отделов), начальника финансово-экономического отдела и ИТР отдела (отделения). Состав комиссии по списанию аппаратуры, состоящей на балансе обслуживающей организации, определяется ее руководителем.

9.3. Списание и учет основных средств, в том числе средств вычислительной техники, производится в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России.

9.4. Списание запасных частей и материалов, израсходованных на обслуживание и ремонт ТСО, производится в установленном порядке на основании записей в Журнале электромонтера, подтвержденных ИТР.

9.5. По истечении срока эксплуатации ТСО списывается в установленном порядке.

9.6. После утверждения акта о списании ТСО считается списанным и подлежит демонтажу. Годные для дальнейшего использования узлы,

детали, запасные части и материалы, полученные от разборки списанной аппаратуры, допускается использовать при проведении ремонтных работ.

9.7. Все непригодные для использования узлы, детали и материалы, полученные от демонтажа списанных технических средств, должны быть утилизированы в установленном порядке.

## **10. КОНТРОЛЬ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ**

10.1. Контроль технической эксплуатации представляет собой комплекс организационных мероприятий, направленных на проверку соответствия технической эксплуатации ТСО установленным нормам и требованиям.

10.2. Для проведения контроля все охраняемые объекты приказами начальников отделов (отделений) вневедомственной охраны закрепляются за ИТР.

10.3. Основными формами контроля технической эксплуатации ТСО являются:

- оперативный контроль;
- технический осмотр;
- инспекционный контроль.

10.4. Оперативный контроль - это ежедневный выборочный контроль выполнения работ по техническому обслуживанию. Оперативный контроль осуществляется ИТР отделов (отделений) вневедомственной охраны.

Запись о проведении оперативного контроля делается в плане-графике выполнения регламентов технического обслуживания комплексов ТСО, а при выявлении недостатков - одновременно в журналах учета заявок на ремонт, ложных срабатываний ТСО и невзятий объектов под охрану, о чем информируются руководители ИТР отделов (отделений) и обслуживающей организации.

10.5. Технические осмотры охраняемых объектов проводятся совместно ИТР отделов (отделений) и обслуживающей организации один раз в 6 месяцев, а объектов особо важных, жизнеобеспечения и повышенной опасности - один раз в квартал и заключаются в проверке:

- исправности ТСО;

- использования ТСО в соответствии с назначением, условиями применения и тактико-техническими характеристиками;

выполнения норм и правил монтажа;  
технической укрепленности объекта;  
соответствия установленных ТСО проектно-сметной документации;  
полноты блокировки уязвимых мест.

Результаты технических осмотров отражаются в совместных актах с указанием выявленных недостатков, сроков их устранения, выводами о возможности дальнейшей эксплуатации или капитального ремонта ТСО и состояния технической укрепленности объекта.

10.6. Инспекционный контроль осуществляется ДГЗИ МВД России, ЦОРДВО МВД России, управлениями (отделами) и заключается в проверке:

соответствия планирования и организации технической эксплуатации ТСО требованиям Инструкции;

наличия в эксплуатации ТСО, не имеющих сертификат соответствия или выработавших установленные сроки службы;

соответствия применяемых ТСО дислокации постов охраны, правильности и полноты блокировки уязвимых мест на охраняемых объектах;

использования ТСО в соответствии с назначением, условиями применения и тактико-техническими характеристиками;

выполнения норм и правил монтажа ТСО;

реализации предложений по результатам ранее проведенных проверок состояния технической эксплуатации ТСО;

организации профессиональной подготовки ИТР и электромонтеров;

материально-технического обеспечения технической эксплуатации ТСО.

10.7. Объем и сроки проведения инспекционного контроля определяются руководством ДГЗИ МВД России, ЦОРДВО МВД России, управления (отделов).

Результаты инспекционного контроля отражаются в справке (рапорте) и рассматриваются руководителями ДГЗИ МВД России, ЦОРДВО МВД России, управления (отделов) и обслуживающей организации (в части касающейся).

## **11. АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ**

11.1. Анализ эффективности технической эксплуатации ТСО проводится с целью получения дополнительных данных для разработки организационно-технических мероприятий по совершенствованию технического обслуживания и ремонта, улучшению эксплуатационных характеристик и уменьшению количества ложных срабатываний.

11.2. Задачами анализа эффективности технической эксплуатации являются:

обобщение результатов входного контроля ТСО по качеству и комплектности;

накопление и обработка данных по ложным срабатываниям и неисправностям ТСО, возникающим в процессе эксплуатации;

анализ недостатков, выявленных в процессе контроля технической эксплуатации ТСО;

оценка правильности выбора ТСО для конкретных условий эксплуатации.

11.3. Сбор и обобщение данных по ложным срабатываниям ТСО и невзятиям объектов под охрану проводятся по оперативной информации, поступающей на ПЦО, в соответствии с Журналом учета срабатываний и невзятий ТСО на охраняемых объектах и на основании Р 78.36.013-2002.

11.4. Анализ эффективности, разработка организационно-технических мероприятий по совершенствованию технической эксплуатации ТСО и ответственность за их выполнение возлагаются на ИТР управлений (отделов), отделов (отделений).

## **12. ВЕДЕНИЕ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

12.1. В целях обеспечения организации и планирования технической эксплуатации, учета выполняемых работ, контроля использования ТСО, запасных частей и материалов, средств измерений в отделах (отделениях) и обслуживающих организациях должна вестись соответствующая документация (Приложение № 2).

12.2. Состав и формы документации по технической эксплуатации ТСО на МХЛИГ аналогичны составу и формам документации, установленным для охраняемых объектов.

12.3. Техническая документация, относящаяся к определенному объекту, должна храниться в паспорте (литерном деле) на объект.

Осуществление контроля по проверке ведения паспортов (литерных дел) охраняемых объектов (не реже одного раза в полугодие) и МХЛИГ (не реже одного раза в год) возлагается на руководителя инженерно-технической службы отделов (отделений) и обслуживающей организации. Срок хранения паспортов (литерных дел) объектов и МХЛИГ — не менее 3 лет после расторжения договора на охрану.

12.4. Основная техническая документация, содержащаяся в паспорте (литерном деле) на объект:

| № п/п | Наименование документа                                                                         | В отделе (отделении) | В обслуживающей организации |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|
| 1     | Карточка учета ТСО на объекте                                                                  | Оригинал             | Оригинал                    |
| 2     | Рапорт о проверке работоспособности ТСО с ПЦО                                                  | Оригинал             | Оригинал                    |
| 3     | Оперативная карточка                                                                           | Оригинал             | -                           |
| 4     | Акт приемки ТСО в эксплуатацию                                                                 | Оригинал             | Оригинал                    |
| 5     | Техническое задание или проект                                                                 | Оригинал             | Оригинал                    |
| 6     | Схема блокировки объекта ТСО                                                                   | Оригинал             | Оригинал                    |
| 7     | План-схема с привязкой к улицам                                                                | Оригинал             | -                           |
| 8     | План здания (от БТИ)                                                                           | Копия                | Копия                       |
| 9     | Инструкция по пользованию ТСО с подписью заказчика о прохождении инструктажа                   | Оригинал             | Оригинал                    |
| 10    | Лист программирования информационной системы                                                   | Копия                | Оригинал                    |
| 11    | Список представителей заказчика, имеющих право на снятие (сдачу) объекта с охраны (под охрану) | Оригинал             | Копия                       |
| 12    | Копия приказа заказчика о назначении ответственного за ТСО на объекте                          | Копия                | Копия                       |
| 13    | Переписка с заказчиком                                                                         | Оригинал             | Оригинал                    |

| № п/п | Наименование документа.                                                                                                                                                 | В отделе (отделении) | В обслуживающей организации |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|
| 14    | Акт технического состояния ТСО (составляется не реже 1 раза в год)                                                                                                      | Оригинал             | Оригинал                    |
| 15    | Акт обследования, к которому прилагаются:                                                                                                                               | Оригинал             | Оригинал                    |
| 15.1  | Акт о выполненных работах по технической (инженерной) укреплённости.                                                                                                    | Оригинал             | Оригинал                    |
| 15.2  | Сертификаты качества необходимого класса на инженерные конструкции (к взлому, пулестойкости и т.д.)                                                                     | Копия                | Копия                       |
| 15.3. | Письмо заказчика (с резолюцией начальника ОБО) об отказе выполнять требования по технической укреплённости и установке в полном объеме ТСО на объекте в случае такового | Оригинал             | Копия                       |
| 16    | Карточка учета ложных срабатываний                                                                                                                                      | Оригинал             | Копия                       |

Приложение № 1  
к Инструкции по организации  
эксплуатации технических  
средств охраны на объектах,  
охраняемых вневедомственной  
охраной при органах  
внутренних дел Российской  
Федерации

Приложение № 2  
к Инструкции по организации  
эксплуатации технических средств  
охраны на объектах, охраняемых  
вневедомственной охраной при  
органах внутренних дел  
Российской Федерации

## **НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

1. ГОСТ 18322-78 Система технического обслуживания и ремонта техники. Термины и определения.

2. Р 78.36.013-2002 МВД России. Ложные срабатывания технических средств охранной сигнализации и методы борьбы с ними.

3. РД 78.36.003-2002 МВД России. Инженерно-техническая укрепленность. Технические средства охраны. Требования и нормы проектирования по защите объектов от преступных посягательств.

4. РД 78.145-93 МВД России. Системы и комплексы охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Правила производства и приемки работ.

5. Пособие к руководящему документу РД 78.145-93 МВД России Системы и комплексы охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Правила производства и приемки работ.

6. РД 78.36.004-2005 МВД России. Рекомендации о техническом надзоре за выполнением проектных, монтажных и пусконаладочных работ по оборудованию объектов техническими средствами охраны.

7. РЭ 78.36.001-99 МВД России. Руководство по эксплуатации средств измерений в подразделениях вневедомственной охраны Российской Федерации.

8. РД 78.36.005-2005 МВД России. Рекомендации о порядке обследования объектов, принимаемых под охрану.

9. Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок. ПОТ РМ-016-2001, РД 153-34.0-03.150-00.

10. Правила устройства электроустановок. Шестое издание, с изменениями, исправлениями и дополнениями, принятыми Главгосэнергонадзором РФ в период с 01.01.1992 по 01.01.1999 г.

## **СОСТАВ И ФОРМЫ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОХРАНЫ**

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(звание)

(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**1. План-график  
выполнения регламентов обслуживания технических  
средств охраны, установленных на объектах,  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  
(месяц)

Электромонтер \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Наименование<br>объекта | Пульты<br>номера | Числа месяца и проводимые работы |    |   |   |   |   |   |   |   |   | Условные<br>установки | № литерного<br>дела | Примечание |
|----------|-------------------------|------------------|----------------------------------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------|---------------------|------------|
|          |                         |                  | 30                               | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |                       |                     |            |
|          |                         |                  |                                  |    |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |                     |            |
|          |                         |                  |                                  |    |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |                     |            |
|          |                         |                  |                                  |    |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |                     |            |
|          |                         |                  |                                  |    |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |                     |            |
|          |                         |                  |                                  |    |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |                     |            |

Итого: Объектов \_\_\_\_\_ ; Условных установок \_\_\_\_\_

График составил: \_\_\_\_\_  
(должность, звание, подпись, Ф. И. О.)

Примечания: 1. План-график составляется с учетом трудозатрат по каждому объекту и работы электромонтеров в выходные, праздничные дни, вторую и третью смены.

2. В отсутствие электромонтера (болезнь, отпуск и другое), за которым закреплены объекты, в графе Примечание указывается Ф.И.О. электромонтера, выполнявшего работы.

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(звание)

(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**2. План—график  
выполнения регламентов обслуживания технических  
средств охраны, установленных на АТС,  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  
(месяц)

Электромонтер \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_  
( ф и о )

| №<br>п/п | Наименование<br>ТСО | Инв.<br>номер | Число и проводимые работы |   |   |   |   |   |   |   |   |    | Примечание |
|----------|---------------------|---------------|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|------------|
|          |                     |               | 1                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |            |
|          |                     |               |                           |   |   |   |   |   |   |   |   |    |            |
|          |                     |               |                           |   |   |   |   |   |   |   |   |    |            |
|          |                     |               |                           |   |   |   |   |   |   |   |   |    |            |

Составил \_\_\_\_\_  
(должность, Ф. И. О.)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечания: 1. План-график составляется с учетом трудозатрат по каждому изделию и работы электромонтеров в выходные, праздничные дни вторую и третью смены.

2. В отсутствие электромонтера (болезнь, отпуск и другое), за которым закреплена аппаратура, в графе Примечание указывается Ф.И.О. электромонтера, выполнявшего работы.



УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(звание)

(ФИО)

»

20 г.

3. План-график  
выполнения регламентов обслуживания  
технических средств охраны, установленных на  
ПЦО,  
на 20 г.

Электромонтер

(ФИО)

| №<br>п/п | Наименование | Инв.<br>номер | Число и проводимые работы |   |  |    |    | Примечание |
|----------|--------------|---------------|---------------------------|---|--|----|----|------------|
|          |              |               | 1                         | 2 |  | 30 | 31 |            |
|          |              |               |                           |   |  |    |    |            |

Составил \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечания: 1. План-график составляется с учетом трудозатрат по каждому изделию и работы  
электромонтеров в  
выходные, праздничные дни, вторую и третью смены.

2. В отсутствие электромонтера (болезнь, отпуск и другое), за которым закреплена аппаратура, в  
графе Примечание указывается Ф.И.О. электромонтера, выполнявшего работы.

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель обслуживающей организации

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**4. Акт-наряд**

№ \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование объекта \_\_\_\_\_  
(№ договора)

\_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_  
(ФИО заказчика) (улица, переулок)

дом \_\_\_\_\_ , корпус \_\_\_\_\_ , кв. \_\_\_\_\_ , подъезд \_\_\_\_\_ , этаж \_\_\_\_\_

Дом. тел. \_\_\_\_\_ , раб. тел. \_\_\_\_\_

Вид сигнализации \_\_\_\_\_  
(централизованная, автономная)

Вид работ \_\_\_\_\_  
(регламент, ремонт, доблокировка, капитальный ремонт и другие)

Наряд выдал \_\_\_\_\_ электромонтеру \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) 1 (Ф.И.О.)  
(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

| № п/п | Наименование выполненных работ | Расход материала лови ТСО | Стоимост выполненных работ, заед. | Количество, ед. | Общая стоимость, руб. | Параметры ТСО | Примечание |
|-------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|-----------------|-----------------------|---------------|------------|
|       |                                |                           |                                   |                 |                       |               |            |

Работу выполнил электромонтер \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выполненную работу  
подтверждаю \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. заказчика)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник отдела (отделения) вневедомственной охраны

\_\_\_\_\_ (город, район) \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 5. Карточка учета технических средств охраны, установленных на объектах

(наименование и адрес объекта (обособленного помещения))

| № п/п | Вид сигнализации (автономная, централизованная) | Пультовые номера, номера закрассированных телефонных | Типы и заводские №№ ТСО и дата ввода в эксплуатацию | Количество ТСО |         |  |  | Количество условных установок |
|-------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------|---------|--|--|-------------------------------|
|       |                                                 |                                                      |                                                     | СМК-1          | Окно-2М |  |  |                               |
|       |                                                 |                                                      |                                                     |                |         |  |  |                               |

Составил \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О)

## 6. Журнал учета технических средств охраны

(наименование обслуживающей организации)

Начат « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Раздел 1. Технические средства охраны, установленные на объектах, и имеющиеся в обменном фонде

по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

| № | Наименование | Количество  |                  |
|---|--------------|-------------|------------------|
|   |              | на объектах | в обменном фонде |
| 1 | 2            | 3           | 4                |
|   |              |             |                  |

Раздел 2. Технические средства охраны, установленные на ГТЦО и в помещениях телефонных станций, и имеющиеся в обменном фонде

по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

| № | Наименование ТСО | Количество  |                  |
|---|------------------|-------------|------------------|
|   |                  | на ПЦО, АТС | в обменном фонде |
| 1 | 2 *              | 3           | 4                |
|   |                  |             |                  |

**Примечание:** Копия направляется в управления (отделы) для обобщения информации не позднее 15 числа последнего месяца каждого полугодия.

7. Журнал  
учета заявок на ремонт ТСО, ложных срабатываний и невзятый  
объектов под охрану

| №<br>п/п | Дата и<br>время<br>сообщения | Пультный номер<br>(наименование и<br>адрес объекта) | Вид<br>сообщения | Ф.И.О. и<br>должность<br>сообщившего | Причина<br>неисправности | Дата и Ф.И.О.<br>выполнявшего<br>работы | Примечание |
|----------|------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------|------------|
| 1        | 2                            | 3                                                   | 4                | 5                                    | 6                        | 7                                       | 8          |
|          |                              |                                                     | •                |                                      |                          |                                         |            |

**Примечание.** Допускается ведение отдельных журналов по каждому виду сообщения.

8. Журнал учета технических средств охраны, направляемых в ремонтную группу,  
мастерскую

| №<br>п/п | Тип и<br>заводской<br>№ прибора | Наименование объекта | Дата                 |                         | Примечание |
|----------|---------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|------------|
|          |                                 |                      | отправки в<br>ремонт | получения из<br>ремонта |            |
| 1        | 2                               | 3                    | 4                    | 5                       | 6          |
|          |                                 |                      |                      |                         |            |

9. Журнал учета ремонта технических  
средств охраны

| №<br>п/п | Дата<br>поступления<br>в ремонт | Наименование<br>тсо | Заводской<br>№ и год<br>выпуска | Наименование<br>подразделения,<br>сдавшего в<br>ремонт | Внешнее<br>проявление<br>неисправности | Причина<br>неисправности | Ремонт<br>произвел<br>(дата, Ф.И.О.,<br>подпись) | Из ремонта<br>получил<br>(дата, Ф.И.О.,<br>подпись) |
|----------|---------------------------------|---------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1        | 2                               | 3                   | 4                               | 5                                                      | 6                                      | 7                        | 8                                                | 9                                                   |
|          |                                 |                     |                                 |                                                        |                                        |                          |                                                  |                                                     |

**Примечание.** Допускается ведение журнала по каждому типу изделий.

10. Журнал  
электромонтера по обслуживанию  
технических средств охраны  
(Ф.И.О.)

Начат « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учет выполненных работ

| Дата | Наименование объекта<br>(обособленного<br>помещения), ТСО | Вид работ | Выполненные работы и<br>израсходованные материалы | Результаты<br>измерений | ФДО,<br>подпись<br>заказчика |
|------|-----------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|
| 1    | 2                                                         | 3         | 4                                                 | 5                       | 6                            |
|      |                                                           |           |                                                   |                         |                              |

**Примечание.** В графе Вид работ указывается номер регламента, проведенные работы по текущему ремонту, заявке заказчика, выявлению причин ложного срабатывания, невзятию объекта под охрану и отметка о проведении инструктажа заказчика под его расписку.

11. Журнал  
электромонтера по ремонту технических средств охраны  
(Ф.И.О.)

Начат «        »        20        г.

Окончен «        » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Учет выполненных работ

| Дата | Наименование,<br>заводской №, год<br>выпуска ТСО | Выявленные<br>неисправности | Выполненные работы | Израсходованные материалы<br>и комплектующие изделия | Примечание |
|------|--------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|------------------------------------------------------|------------|
| 1    | 2                                                | 3                           | 4                  | 5                                                    | 6          |
|      |                                                  |                             |                    |                                                      |            |

## 12. Журнал учета средств измерений

| №<br>п/п | Наименование средства<br>измерений | Марка средства<br>измерений | Заводской №,<br>инвентарный № | Отметка о<br>закреплении | Техническое<br>состояние | Примечание |
|----------|------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|
| 1        | 2                                  | 3                           | 4                             | 5                        | 6                        | 7          |
|          |                                    |                             |                               |                          |                          |            |

**Примечания:** 1. В графе Техническое состояние указывается дата последней поверки, ремонта, необходимость списания средств измерений.

2. Журнал ведется ИТР, осуществляющим надзор за средствами измерений.

### 13. Журнал учета охраняемых объектов

[illegible]